

## ZESPÓŁ SZKÓŁ W TULCACH

### PROCEDURA Monitorowania realizacji podstawy programowej rok szkolny 2013/14

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 7 października 2009 r. w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego ( Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324).

#### **Cel i zakres procedury.**

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych edukacji przedmiotowych.

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora szkoły, wicedyrektorów oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Tulcach.

#### **Tryb postępowania.**

*PODSTAWA PROGRAMOWA* – należy przez to rozumieć. obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.

1. Monitorowanie realizacji podstawy programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych odbywa się poprzez:
  - a) systematyczne prowadzenie przez nauczycieli *kart monitorowania podstawy programowej kształcenia* ogólnego zakładanych dla poszczególnych oddziałów, zawierających realizację treści nauczania oraz liczbę godzin na , których realizowano podstawę programową,
  - b) analizę składanych oświadczeń nauczycieli o stopniu realizacji podstawy programowej na Radzie Pedagogicznej
  - c) doraźne i planowane kontrole dyrektora dzienników lekcyjnych,
  - d) obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
  - e) przeprowadzanie wewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów,
  - f) analizę okresowych sprawozdań nauczycieli,
2. Nauczyciel prowadzi *karty monitorowania podstawy programowej* dla każdego oddziału na cykl kształcenia.
3. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.
4. *Karty monitorowania podstawy programowej* są własnością szkoły i podlegają kontroli.
5. *Karty monitorowania podstawy programowej ( dotyczące treści nauczania)* nauczyciele wypełniają na bieżąco, a *karty monitorowania liczby godzin nauczyciele wypełniają po I i II półroczu.*

6. *Karty monitorowania podstawy programowej* podlegają kontroli, cztery razy w ciągu roku szkolnego
  - po zakończeniu pierwszego półrocza,
  - po zakończeniu roku szkolnego.
7. *Karty monitorowania podstawy programowej* w ciągu roku szkolnego są przechowywane w pokoju nauczycielskim.
8. Na zakończenie roku szkolnego nauczyciel przedmiotu przekazuje *karty monitorowania podstawy programowej* wicedyrektorowi szkoły. W kolejnym roku szkolnym nauczyciel odbiera kartę celem jej uzupełniania.
9. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi szkoły wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.